
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**



**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДЕТСКИЙ САД «ВИТИМОК»

Республика Бурятия
Баунтовский эвенкийский район
с.Романовка,
ул. Шишмарева 1А

671543
ИНН 0302884035
ОГРН 1020300524034
тел. 8(30153) 54-2-93

Приказ № 101

14.01.2020

**«Об утверждении локальной нормативной документации, назначении
ответственных за организацию обработки персональных данных»**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Трудовым кодексом Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Витимок» и в соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

Приказываю:

§1

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МБДОУ д/с «Витимок»;
2. Политику в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
3. Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ д/с «Витимок»

§2

Назначить ответственными за организацию обработки и защиты в информационных системах персональных сотрудников, воспитанников и их родителей:

1. Гущину АН-заведующую.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:

-осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в ДООУ;

-довести до сведения сотрудников ДООУ положения, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

-обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

-работа ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных регламентируется Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДООУ д/с «Витимок»;

-ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных ознакомиться с инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащие персональные данные под роспись.

§3

Разместить локальные документы на сайте учреждения.

§4

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зав. МБДООУ  Гущина АН